Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол №_3__

от 10.01.2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»

_____(Л.Н. Паргереева)

Приказ № 4 от 11 января 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В МБОУ «КОШКИ-НОВОТИМБАЕВСКАЯ ООШ ИМЕНИ И.Я.ЯКОВЛЕВА» ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Настоящее Положение об определении порядка зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок), разработан в соответствии с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-зачет). В случае если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

3. Зачёт производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, и т.п;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

11. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

13. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»
Тетюшского муниципального района РТ
_____
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,
имеющей юридический адрес _____,
_____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись